



Wir sind ein mittelständisches Unternehmen gelegen zwischen Würzburg und Heilbronn. Unser Ziel ist, unseren Kunden für den hochwertigen Wellnessmöbelbereich (z.B. Hotel, Bäder, Privatkunden) sowie für den Bereich Oberfläche/Beschichtung (Industriekunden mit höchsten Ansprüchen) Bestes zu bieten. Nachhaltigkeit, Qualität, Zuverlässigkeit und Fairness sind unumstößliches Firmenprinzip. Wir suchen Ihre Mitarbeit im Unternehmen für die

## Sachbearbeitung Verwaltung Möbel (m/w/d)

### Ihre Aufgaben, unter anderem:

- Verkauf und vorausschauender Einkauf im Team im Bereich Möbel
- Kundenberatung, u.a. auch mit persönlichem Kundenkontakt in unserer Haus-Ausstellung
- Angebotserstellung
- EDV-technische Erfassung von Aufträgen einschl. Produktionsunterlagen
- (Termin-) Koordination des Produktionsprozesses inkl. Überwachung und Kontrolle von Auftrags- und Begleitpapieren für den Produktionsprozess - in enger Abstimmung mit dem Teamleiter Produktion und dem QM-Beauftragten
- zuverlässige Führung laufender Kundenunterlagen und damit verbundener Terminverfolgung sowie Bedarfsmeldungen etc.
- Vorausschauende Bedarfsplanung und Bestandskontrolle
- Aktualisierung der Produktkalkulationen – in enger Abstimmung mit Geschäftsleitung, inkl. Prüfung der Einkaufspreise, unsere Vorgabe: Made in Germany (oder EU) !
- Erstellen von Lieferscheinen, Rechnungen etc.
- Erstellen aktueller Produktunterlagen und Anleitungen für Kunden
- Ihren aktiven Beitrag mit innovativen Ideen zu unseren Zielen Ressourcenschonung und Materialeffizienz PRO Klimaschutz begrüßen wir!
- Parallele Einarbeitung in den Bereich Verwaltung Beschichtung für Urlaubs- und/oder Krankheitsvertretung

### Ihr Profil:

- Solide Ausbildung im kaufmännischen Bereich, EDV Erfahrung
- Erste Berufserfahrung
- Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Begeisterung und Freude an der Aufgabe und an innovativem TUN !
- Unter Umständen auch Halbtags-Tätigkeit möglich

**Wir haben Ihr Interesse geweckt?** Es erwartet Sie eine attraktive, verantwortungsvolle Aufgabe mit Perspektive in einem zukunftsorientierten Unternehmen. Wir freuen uns über Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen: Frau Henkel, [info@richard-henkel.de](mailto:info@richard-henkel.de) Richard Henkel GmbH, Forchtenberger Str. 46, D-74670 Forchtenberg, Tel.: 07947-9180-0, Fax: 07947-918091, [www.richard-henkel.de](http://www.richard-henkel.de)